

ACCESS

1. Stwórz Tabele: Dane i uzupełnij 10 rekordów ZA POMOCĄ FORMULARZA

LP (klucz podstawowy)	Autonumerowanie
id	Nr identyfikacyjny np. Av123 lub Bj3 lub Nh34 czyli 1 litera- wielka, 2 –mała i max 3 liczby STWÓRZ ODPOWIEDNIA MASKĘ WPROWADZANIA
imie	TEKST
nazwisko	TEKST
Data urodzenia	Typ data krótka; reguła poprawności :Data urodzenia nie może być datą w przyszłości.
kod	STWÓRZ ODPOWIEDNIA MASKĘ WPROWADZANIA
miasto	TEKST
województwo	WSTAW ROZWIJANĄ LISTE- Z 3 WOJEWÓDZTWAMI DO WYBORU(KREATOR ODNOŚNIKÓW)
NIP	STWÓRZ ODPOWIEDNIA MASKĘ WPROWADZANIA np. NIP 123-456-32-18
TELEFON	STWÓRZ ODPOWIEDNIA MASKĘ WPROWADZANIA np. (58) 622-23-45
DOWOD	STWÓRZ ODPOWIEDNIA MASKĘ WPROWADZANIA np. AMI 34567845
STAWKA	Typ walutowy; reguła poprawności pomiędzy 20 a 120
Data zatrudnienia	Typ data długa

2. Stwórz Tabelę GODZINY I UZUPEŁNIJ ZA POMOCĄ FORMULARZA

LP (klucz podstawowy)	Autonumerowanie
id	Nr identyfikacyjny
miesiąc	Liczba pomiędzy 1 a 12- Reguła poprawności
Ilość godzin	Liczba> 0 – reguła poprawności